
ASSOCIAZIONE CASA SAN GIORGIO ONLUS

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025

Dati Anagrafici	
Sede in	ORIGGIO
Codice Fiscale	02121610121
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	---
Sezione del RUNTS	---
Numero Rea	---
Partita Iva	02121610121
Fondo di dotazione Euro	58.258
Forma Giuridica	ASSOCIAZIONE
Attività di interesse generale prevalente	ATTIVITA' SOCIO SANITARIA E ASSISTENZIALE
Settore di attività prevalente (ATECO)	---
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	---
Rete associativa cui l'ente aderisce	UNEBA
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2025
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione	27 febbraio 2026

Sommario

1. PREMESSA	2
2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	3
3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE	4
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	4
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE	5
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	6
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	10
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ	12
[A.6] SITUAZIONE PATRIMONIALE - ECONOMICA - FINANZIARIA	16
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI	22

1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* dell'*Associazione* (di seguito anche "l'Ente" o la "Casa"), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,

-
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'*Ente* si impegna a perseguire,
 - ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'*Ente* e l'ambiente nel quale esso opera,
 - ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendenti da interessi di parte e complete, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'Ente, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall'Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell'ultima versione disponibile.

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell'Ente. Per garantire l'attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Premessa

In data 19 ottobre 2020 l'Assemblea straordinaria dei soci ha deliberato l'approvazione di un nuovo statuto associativo conforme alla normativa vigente a livello nazionale e regionale in materia di Enti del Terzo Settore (ETS) ed in particolare alle prescrizioni del Codice del Terzo Settore di cui al Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n.117 sue successive modifiche ed integrazioni.

È prevista la nuova denominazione di ASSOCIAZIONE CASA SAN GIORGIO – ENTE DEL TERZO SETTORE (ETS).

Ai sensi dell'art. 101 del citato Codice, il nuovo statuto entrerà in vigore con l'iscrizione al Registro Unico del Terzo Settore (RUNTS) ad oggi istituito.

L'Associazione Casa San Giorgio è in fase di iscrizione al RUNTS che avverrà nel mese di marzo 2026.

Al momento della redazione di questo Bilancio, l'Associazione continua ad essere disciplinata dal preesistente statuto mantenendo l'odierna denominazione di ASSOCIAZIONE CASA SAN GIORGIO ORGANIZZAZIONE NON LUCRATIVA DI UTILITA' SOCIALE (ONLUS) fino alla suddetta iscrizione.

Nome dell'ente	ASSOCIAZIONE CASA SAN GIORGIO ONLUS
Codice Fiscale	02121610121
Partita IVA	02121610121
Forma giuridica	ASSOCIAZIONE ONLUS
Indirizzo sede legale	VIA VISCONTI N. 2 - ORIGGIO (VA)
Altre sedi	NESSUNA
Aree territoriali di operatività	PROVINCIA DI VARESE E PROVINCIA DI MILANO
Valori e finalità perseguite	OFFRIRE SERVIZI SOCIO SANITARI E ASSISTENZIALI NEL RISPETTO DELLA DOTTRINA SOCIALE DELLA CHIESA E DELLA QUALITA' DI VITA DELLE PERSONE
Attività statuarie (art. 5 D.Lgs. 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/2017)	LETTERE A), B) E C)
Altre attività svolte in maniera secondaria	RACCOLTA FONDI
Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	ENTI TERRITORIALI DI VOLONTARIATO E SENZA SCOPO DI LUCRO, PARROCCHIA
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)	L'ASSOCIAZIONE È CONTRATTUALIZZATA CON IL S.S. REGIONALE E COLLABORA CON IL COMUNE DI ORIGGIO
Contesto di riferimento	SOCIO SANITARIO E ASSISTENZIALE DEL COMUNE DI ORIGGIO E ZONE LIMITROFE
Rete associativa cui l'ente aderisce	UNEBA

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate

comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017, in particolare:

- non sono previsti compensi individuali ad amministratori, revisori legali e a chiunque rivesta cariche sociali - sono servizi resi gratuitamente;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi non sono superiori del 40% rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi non superiori al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque sono avvenute a condizioni di mercato;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, sono corrisposti nei limiti di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente non svolge, in misura rilevante, attività diverse da quelle statutarie e di interesse generale descritte nel presente documento.

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella dell'Associazione. Al 31 dicembre 2025 l'associazione è composta da 89 Soci.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Con riferimento al *Consiglio di amministrazione* lo statuto prevede, all'articolo 22, che la composizione del Consiglio stesso è da 7 a 11 membri.

Il *Consiglio di amministrazione* è l'organo esecutivo nominato dall'assemblea dei soci cui è affidata la conduzione dell'Ente, nel rispetto della *mission* e dello statuto; il *Consiglio* dura in carica 4 anni ed è rieleggibile.

Il *Consiglio di amministrazione* attualmente in carica è stato nominato in data 19/06/2021, la sua validità è stata prorogata con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 12 luglio 2025 in attesa dell'iscrizione al RUNTS e delle conseguenti disposizioni di legge.

Al termine dell'esercizio il *Consiglio di amministrazione* era composto da 11 consiglieri.

L'attività svolta dai componenti del *Consiglio di amministrazione* è gratuita.

L'Assemblea dei Soci è l'organo sovrano che determina le linee di programmazione e di azione, nonché di indirizzi generali di conduzione associativa.

Composizione Consiglio di amministrazione al termine dell'esercizio: 31/12/2025

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Ferrario Mario	Presidente	2021	Scadenza consiglio	Statuto	FRRMRA41E03G103T
Ceriani Mario Alipio	Vicepresidente	2021	Scadenza consiglio	Statuto	CRNMLP61C19G103Z
Bianchi Piercarlo	Tesoriere	2006	Scadenza consiglio	Statuto	BNCPCR47T04G103D
Apicella Antonella	Segretario	2021	Scadenza consiglio	Statuto	PCLNNL72D67L319M
Coroli Gian Carla	Consigliere	2021	Scadenza consiglio	=====	CRLGCR52M70H814B
Cogliati Maria Pia	Consigliere	2000	Scadenza consiglio	=====	CGLMRP54T55G103I
Ruspi Angela	Consigliere	2006	Scadenza consiglio	=====	RSPNGL47R67G103Y
Meazza Giosuè	Consigliere	1999	Scadenza consiglio	=====	MZZGSI57R28I441G
Pontani Riccardo	Consigliere	2018	Scadenza consiglio	=====	PNTRCR75C15B300P
Bianchi Enzo	Consigliere	2021	Scadenza consiglio	=====	BNCNZE52L19G103I
Incerti Fornaciari Lorenzo	Consigliere	1999	Scadenza consiglio	=====	NCRLNZ47P30C052S

**Composizione del Consiglio di amministrazione
alla data di redazione del presente bilancio sociale:**

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Ferrario Mario	Presidente	2021	Scadenza consiglio	Statuto	FRRMRA41E03G103T
Ceriani Mario Alipio	Vicepresidente	2021	Scadenza consiglio	Statuto	CRNMLP61C19G103Z
Bianchi Piercarlo	Tesoriere	2006	Scadenza consiglio	Statuto	BNCPCR47T04G103D
Apicella Antonella	Segretario	2021	Scadenza consiglio	Statuto	PCLNNL72D67L319M
Coroli Gian Carla	Consigliere	2021	Scadenza consiglio	=====	CRLGCR52M70H814B
Cogliati Maria Pia	Consigliere	2000	Scadenza consiglio	=====	CGLMRP54T55G103I
Ruspi Angela	Consigliere	2006	Scadenza consiglio	=====	RSPNGL47R67G103Y
Meazza Giosuè	Consigliere	1999	Scadenza consiglio	=====	MZZGSI57R28I441G
Pontani Riccardo	Consigliere	2018	Scadenza consiglio	=====	PNTRCR75C15B300P
Bianchi Enzo	Consigliere	2021	Scadenza consiglio	=====	BNCNZE52L19G103I
Incerti Fornaciari Lorenzo	Consigliere	1999	Scadenza consiglio	=====	NCRLNZ47P30C052S

Il *Collegio dei revisori* dei conti in carica è stato nominato dall'assemblea dei soci in data 19 giugno 2021 per la durata di 4 anni ed è composto di 3 membri effettivi e 2 supplenti.

Anche per il collegio dei revisori in data 12 luglio 2025 con delibera dell'Assemblea dei soci è stata prorogata la validità fino all'iscrizione al RUNTS in quanto verranno poi applicate le normative di composizione dello stesso previste dalla nuova disciplina degli enti del terzo settore.

I componenti del Collegio dei revisori dei conti svolgono la loro attività gratuitamente.

All'*Organo di Vigilanza* nominato dal Consiglio direttivo in data 12/09/2012 è attribuita la funzione di organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017.

In data 17/09/2021 il Consiglio di amministrazione ha deliberato la conferma dei tre membri dell'Organismo di Vigilanza per la durata di 4 anni.

Come per il Consiglio di Amministrazione e il Collegio dei Revisori anche la validità dell'Organo di Vigilanza in carica è stata prorogata in vista dell'iscrizione al RUNTS con delibera dell'Assemblea del 12 luglio 2025.

Composizione Collegio dei Revisori

Nome e Cognome	Carica	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso deliberato/	Codice fiscale
Gigliarano Alessandro	Presidente Collegio revisori	Scadenza consiglio	revisore	zero	GGLLSN48S28D122R
Piatti Paola	Revisore effettivo	Scadenza consiglio	revisore	zero	PTTPLA55S52I441M
Monti Elena	Revisore effettivo	Scadenza consiglio	revisore	zero	MN'TLNE57M54I441X
Elli Monica	Revisore supplente	Scadenza consiglio	revisore	zero	LLEMNC73L66H264A
Borghi Giuseppe	Revisore supplente	Scadenza consiglio	revisore	zero	BRGGPP48P25T441I

Composizione Collegio dei Probiviri

Nome e Cognome	Carica	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso deliberato/	Codice fiscale
Sironi Giuseppe	Probiviro	Scadenza consiglio	Come da statuto	zero	SRNGPP32A27I441T
Bianchi Giuseppe	Probiviro	Scadenza consiglio	Come da statuto	zero	BNCGPP42A05G103C
Catella Giancarlo	Probiviro	Scadenza consiglio	Come da statuto	zero	CTLGCR46S20L876I

Composizione Organo di Vigilanza

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso deliberato/	Codice fiscale
Tario Livio	ODV	2012	===	D.Lgs. 231	zero	TRALVI62R19A662E
Ceriani Giosuè	ODV	2012	===	D.Lgs. 231	zero	CRNGSI57L05G103O
Monza Tiziano	ODV	2012	===	D.Lgs. 231	zero	MNZT'ZN53P30G103P

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2025 il *Consiglio di amministrazione* si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella

seguinte tabella:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno
5	07-03-2025	Approvazione Organigramma, Modello Organizzativo e Mansionario Aggiornamenti sull'assunzione del personale Affidamento a Tecnocasa di Origgio per vendita immobile ereditato da Seveso Pasqualina Valutazione destinazione d'uso dell'immobile in fase di acquisizione in via Manzoni Autorizzazione di richiesta di finanziamento bancario per acquisto immobile in via Manzoni
	03-04-2025	Dediche in ricordo di Don Cesare (intestazione del Nucleo Alzheimer e richiesta al comune per intestare a Don Cesare la piazzetta antistante la sede) Valutazione riconoscimenti economici ai dipendenti Delibera ex 2569/14 (approvazione dei protocolli organizzativi) Incarico per redazione nuovo Codice Etico a Avv. Tario Disdetta affitto Finisterre degli immobili destinati a studi medici in via Visconti 5 Possibilità di acquisto immobile di proprietà del Sostentamento del Clero e della Parrocchia di Origgio in via Manzoni
	10-04-2025	Rinuncia acquisto immobile di proprietà del Sostentamento del Clero e della Parrocchia di Origgio in via Manzoni
	02-07-2025	Aumenti retributivi e premialità dipendenti Assunzione di una persona per ufficio amministrazione Proroga contratto affitto Finisterre fino al 31/12/2025 Ispezione ATS del 25/06/2025 con esito positivo Nuovi investimenti e relativi finanziamenti Approvazione Bilancio 2025 Convocazione assemblea dei soci per approvazione bilancio
	26-09-2025	Ammissione nuovi soci volontari: Rota Roberto, Zaffaroni Ivan Giacinto e Corda Elena Approvazione opere al piano interrato (pareti e adeguamento impianto elettrico) Contenzioso con un dipendente

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con l'*Associazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: “[1] *stakeholders interni*” e “[2] *stakeholders esterni*”.

[1] Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
Beneficiari dei progetti (ospiti, utenti, ...)	OSPITI E UTENTI	SOCIO SANITARIA E ASSISTENZIALE
Donatori privati e enti di finanziamento		
Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti locali, enti di assistenza e formazione, università)	ATS INSUBRIA	FINANZIAMENTO SERVIZI EROGATI
Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti locali, enti di assistenza e formazione, università)	COMUNE DI ORIGGIO	CONTRIBUTI ISTITUZIONALI
Partner di progetto		
Organizzazioni non lucrative e Coordinamenti	REMBRANDT COOP.SOCIALE ONLUS	APPALTATORE DI SERVIZI SOCIO SANITARI E ASSISTENZIALI

Parrocchie ed enti ecclesiastici		
Comunità territoriali e Ambiente	ASSOCIAZIONI LOCALI	COLLABORAZIONE

[2] Stakeholders esterni	Denominazione	Area di intervento
Organi statutari (soci, consiglieri, revisori, organo di vigilanza)	ASSEMBLEA SOCI, CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ORGANO DI CONTROLLO, COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI, PROBIVIRI E ORGANO DI VIGILANZA	GOVERNANCE DELL'ASSOCIAZIONE
Volontari e Cooperanti	AL 31-12-2024 N° 89 SOCI	ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO DELLA CASA SAN GIORGIO
Lavoratori (collaboratori, consulenti, sacerdoti, tirocinanti)		

Personale

Dal 1° gennaio 2025 il personale operativo che svolge le attività istituzionali dell'Associazione è assunto direttamente tramite contratto CCNL Uneba oppure con contratto di collaborazione in regime di partita IVA.

A.4 PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dall'Associazione per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Medici	1	0	5	6
Infermieri	0	4	5	9
Operatori sociosanitari	0	23	2	25
Altri	6	10	16	32
Amministrativi	3	4	0	7
TOTALE	10	41	28	79

TIPOLOGIA RISORSA	2025	2024	2023
Volontari	10	10	10
Dipendenti	41	0	0
Collaboratori esterni	31	77	54
TOTALE	79	87	64

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini	8	6	16	31
Donne	2	35	12	48
Laureati	3	1	23	27
Diplomati	5	40	5	50
Licenza media	2	0	0	2

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Età 18-30	0	4	0	4
Età 30-65	0	35	27	62
Over 65	10	2	1	13
TOTALE	10	41	28	79

Ulteriori informazioni relative al personale esterno

Nel corso dell'esercizio l'*Ente* registra complessivamente n. 4 assunzioni a tempo determinato come indicato nella tabella seguente:

TIPOLOGIA RISORSA	Funzione/Numero	Retribuzione (media)	Oneri complessivi a carico dell'ente	Condizione legale limite 1/8 min/max verificata
tempo determinato	4	€ 900,00	SI	SI

L'aumento del numero di collaboratori è dovuto a sostituzioni per dimissioni e pensionamento e per esigenze di gestione e organizzazione.

Si è anche proceduto a nuovi contratti di collaborazione all'occorrenza per quanto riguarda il servizio di APT (Rsa Aperta) dovuto a incremento delle prestazioni richieste e al numero di pazienti servito sul territorio (2.296 prestazioni nel 2025 contro le 2.025 del 2024).

TIPOLOGIA RISORSA (numero medio)	2025	2024	2023
Tempo pieno	24	23	28
Part -time	55	54	5

Tutti i collaboratori esterni per APT lavorano in libera professione (nella tabella qui sopra rientrano tra i part-time non svolgendo attività esclusiva per Casa San Giorgio).

Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza pagati durante l'esercizio 2025 con riferimento alle figure apicali dell'*Ente*.

Anno 2025		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	€ 0	€ 0
Organo di controllo e di revisione	€ 0	€ 0

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'*Ente* o della rete associativa cui l'*Ente* aderisce.

Rimborsi spese ai volontari

La seguente tabella illustra alcuni dati rilevanti inerenti ai rimborsi spese pagati ai volontari durante l'esercizio 2025.

Anno 2025		
Numero dei volontari che hanno usufruito di rimborsi spese	Ammontare complessivo dei rimborsi (**)	Rimborso medio (**)
---	---	---
(**) dati in euro		

Modalità di effettuazione dei rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione

L'Ente non si è avvalso della facoltà prevista dall'articolo 17 del D.lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione.

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e sociosanitaria concretamente effettuata tramite la gestione della *Residenza Sanitaria Assistenziale* e del *Centro Diurno Integrato* siti in Origgio (Va) in via A. Visconti numero 2.

Nel corso dell'esercizio 2025 l'Ente ha gestito una *Residenza Sanitaria Assistenziale* che ha accolto n. 39 ospiti, per una media di 30 posti occupati, ed un centro diurno che ha ospitato mediamente n. 36 utenti.

Servizi prestati		
	Informazione richiesta	Informazione fornita (quantità delle prestazioni e loro complessità)
A · 5 · 1	Scheda sintetica dei servizi erogati dall'Associazione	L'Associazione svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza sociosanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA situata in Origgio, la cui capienza massima è di n. 30 posti dei quali 30 contrattualizzati e 30 accreditati. Nel medesimo sito la RSA ha attivato numerosi servizi tipici del modello della c.d. "RSA aperta".
A · 5 · 2	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	La Struttura accoglie ospiti • Non autosufficienti, di età superiore ai 65 anni non gestibili al domicilio e richiedenti un livello medio-alto di assistenza, per i quali le misure alternative domiciliari non sono sufficienti a garantire la presa in carico dell'utente per tutti i suoi bisogni psico-fisico • Adulti con patologie dementigene associati a disturbi comportamentali. Le ammissioni degli Ospiti sono disposte dal Consiglio Direttivo con riferimento alla data di presentazione della domanda, secondo i criteri preferenziali di seguito elencati: • persone residenti in Origgio • persone non residenti in Origgio ma che hanno i parenti di riferimento in Origgio • persone che sono già ospiti del CDI di Casa San Giorgio • persone residenti nell'ambito territoriale dell'ATS • persone residenti nell'ambito territoriale della regione Lombardia • persone residenti nell'ambito territoriale delle altre regioni italiane • persone residenti all'estero • casi di particolare gravità e disagio saranno valutati dal Consiglio Direttivo
A · 5 · 3	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	I servizi d'ospitalità e ricovero hanno la finalità di dare una risposta globale ed integrata ai bisogni dell'anziano non autosufficiente con gli intenti di facilitare l'accoglienza, di favorire la socializzazione, di assicurare la migliore assistenza sanitaria a sostegno della persona, a salvaguardia della dignità, nel rispetto dei principi dell'etica, qualunque sia l'autonomia, lo stato di salute fisica e psichica, la cultura, lo stato sociale, il credo religioso dell'Ospite. All'interno della nostra RSA viene garantita assistenza medica, infermieristica (di giornata con reperibilità notturna dell'infermiere e medico), riabilitativa, psicologica, socioeducativa, ASA/OSS Casa San Giorgio presta a favore degli Ospiti ricoverati i servizi e le prestazioni di seguito elencati: - accoglienza mediante ricovero in struttura

	- assistenza infermieristica e cure mediche - assistenza sociosanitaria - ristorazione durante gli orari stabiliti - dispensatori bevande sempre attivi - cure di fisioterapia per gli ospiti - assistenza socioeducativa - trasporto in ambulanza, con pagamento a carico dell'ospite, verso o da ospedale - possibilità d'installazione in ogni stanza di televisore con canone generale assolto
--	---

Servizi di RSA Aperta (APT)		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(quantità delle prestazioni e loro complessità)
A. 5.4	Scheda sintetica dei servizi erogati dall'Associazione	Accessi effettuati nel 2025: 2296 (di cui 1880 fisioterapia, 379 stimolazione cognitiva, 37 ASA/OSS) Interventi per persone affette da demenza: - interventi di stimolazione cognitiva - interventi di consulenza alla famiglia - interventi di supporto psicologico - interventi di stimolazione/mantenimento delle capacità motorie - interventi di sostegno in caso di disturbi del comportamento - consulenza e addestramento alla famiglia/caregiver per l'adattamento e la protesizzazione degli ambienti abitativi - igiene personale completa - interventi di fisioterapia - nursing - interventi per problematiche legate alla malnutrizione/disfagia Interventi rivolti ad anziani non autosufficienti: - valutazione multidimensionale per accesso a misura - interventi per il mantenimento delle abilità residue - consulenza e addestramento alla famiglia/caregiver per la protesizzazione degli ambienti abitativi - consulenza alla famiglia/caregiver per la gestione di problematiche specifiche relative ad alimentazione - consulenza alla famiglia/caregiver per la gestione di problematiche specifiche relative all'igiene personale - interventi al domicilio occasionali e limitati nel tempo in sostituzione del caregiver
A. 5.5	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	- Utenti affetti da demenza - Anziani non autosufficienti con età pari o superiore a 75 anni, con riconoscimento di invalidità civile al 100%. Presentazione della domanda e valutazione multidimensionale dell'equipe multidisciplinare (medico e psicologa) entro 10 giorni lavorativi
A. 5.6	Continuità e disponibilità del servizio di assistenza	Garanzia di continuità assistenziale

A.5.2 Beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali dell'Associazione.

Tipologia di ospiti e utenti della RSA			
	Informazione richiesta	Informazione fornita	
		(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)	
A.5.4	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età, sesso, patologie	età	
		Disabilità:	
		65-75	1
		76-85	8
		86-95	9
		95->100	1
		Demenza:	
		65-75	3
		76-85	8
		86-95	7
		95->100	0

A.5.5	Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti	- assistenza infermieristiche e cure mediche - assistenza sociosanitaria - cure di fisioterapia - assistenza socioeducativa
-------	---	--

Attrattività dell'attività di RSA		
	Informazione richiesta	Informazione fornita (verifica del grado di attrattività dell'Associazione)
A.5.6	Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	Provincia di residenza ospiti: 35 provincia VA 2 provincia MI
A.5.7	Numero di richieste di assistenza ricevute	984 richieste nell'anno 2025
A.5.8	Numero di richieste in lista di attesa	156 al 31/12/2025
A.5.9	% richieste accolte su richieste ricevute	---

Tipologia di utenti dei servizi di CDI		
	Informazione richiesta	Informazione fornita (descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)
A.5.13	Scheda sintetica descrittiva degli utenti assistiti	Il CDI è un'unità di offerta semiresidenziale rivolta ad anziani, di norma ultra sessantacinquenni che vivono a casa, con compromissione parziale o totale dell'autosufficienza, con necessità assistenziali che superano la capacità del solo intervento domiciliare ma che non richiedono ancora un ricovero in Residenza Sanitaria Assistenziale.

Attrattività dell'attività di CDI		
	Informazione richiesta	Informazione fornita (verifica del grado di attrattività dell'Associazione)
A.5.14	Numero di richieste di assistenza ricevute per tipologia di servizio	79 utenti CDI nel 2025
A.5.15	Numero di richieste in lista di attesa per tipologia di servizio	Non è presente una lista d'attesa
A.5.16	% richieste accolte su richieste ricevute	---

Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età

Tipologia di ospiti e utenti										
		2025			2024			2023		
	Informazione richiesta	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
A.5.4	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	73	43	116	83	37	120	50	31	81
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	85	82	83,5	86	82	84	84	82	83

A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

L'Associazione opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Con periodicità semestrale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e loro famigliari** in merito ai servizi forniti. La sintesi, dinamica, dell'indice elaborato (sua base annuale) è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfazione degli ospiti e dei loro familiari				
	Informazione richiesta	2025	2024	2023
A.5.7	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 100 [max])	100	100	100

Analogamente con periodicità annuale è effettuata un'analisi di **soddisfazione dei dipendenti e collaboratori** al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi. La sintesi, dinamica, dell'indice elaborato è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfazione dei dipendenti e collaboratori				
	Informazione richiesta	2025	2024	2023
A.5.7	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 100 [max])	100	100	100

Le certificazioni di qualità, il codice etico e il modello organizzativo

L'*Associazione* non è in possesso della Certificazione di qualità.

L'*Associazione* ha approvato e rispetta un *Codice etico* ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, secondo le indicazioni contenute nel Modello organizzativo predisposto in accordo con il citato D.lgs. 231/2001.

Il sito internet dell'*Associazione* nell'apposita sezione "trasparenza" rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo *Bilancio Sociale*)

Fra le attività programmate e pianificate dal *Consiglio di amministrazione* dell'*Associazione* si evidenziano le seguenti:

- piano di ristrutturazione della struttura per adeguamento dell'offerta e alle normative vigenti

Una sintesi degli obiettivi programmati per i prossimi tre esercizi è contenuta nella seguente schematizzazione distinguendo secondo un raggruppamento in tre tipologie di interventi:

	2026	2027	2028
Obiettivi di intervento strutturale	- completamento riqualificazione energetica - termine lavori nuovo ingresso CDI - adeguamento e modernizzazione impianto elettrico	- completamento area servizi (palestra, lavanderia, ...)	completamento area servizi (palestra, lavanderia, ...)
Obiettivi di intervento organizzativo	- Rsa Aperta (APT): affiancamento di una seconda risorsa amministrativa (già presente in organico) - riorganizzazione turni di lavoro lavanderia in base alle nuove necessità vista internalizzazione servizio	---	---
Obiettivi di intervento assistenziale	- raggiungere 100% di presenze al CDI (40 ospiti) - incremento servizio domiciliare di Rsa Aperta grazie a fondi aggiuntivi da Ats Insubria - individuare nuove possibilità sul territorio per servizi domiciliari	- raggiungere 100% di presenze al CDI (40 ospiti) - incremento servizio domiciliare di Rsa Aperta grazie a fondi aggiuntivi da Ats Insubria - individuare nuove possibilità sul territorio per servizi domiciliari	- raggiungere 100% di presenze al CDI (40 ospiti) - incremento servizio domiciliare di Rsa Aperta grazie a fondi aggiuntivi da Ats Insubria - individuare nuove possibilità sul territorio per servizi domiciliari

Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

I risultati di crescita dell'attività dell'*Ente* negli ultimi tre esercizi sono stati possibili anche grazie alla consistente attività di *fundraising* operata dall'*Ente*.

Le campagne di sensibilizzazione realizzate hanno garantito l'approvvigionamento di mezzi finanziari per il consolidamento dell'attività. È sempre necessaria un'attenta pianificazione e programmazione, per la quale il Consiglio Direttivo ha già strutturato apposite azioni, al fine di continuare e consolidare la fidelizzazione dei donatori rendendoli sempre più partecipi alla missione dell'Associazione.

Gli sforzi, del resto già illustrati approfonditamente nella relazione al bilancio di esercizio, compiuti dall'*Associazione* e dai suoi organi al fine di minimizzare i rischi sanitari a carico degli ospiti e del personale sono stati ampi e anzi dall'emergenza possono essere ritratti alcuni insegnamenti utili per il miglioramento dei servizi forniti nel futuro.

A.5.5. Erogazioni filantropiche

Si dà atto delle seguenti elargizioni erogate per finalità filantropiche e di beneficenza ad altri Enti del Terzo settore:

Ente beneficiario	Importo	Settore di operatività
---	€ 0,00	---
---	€ 0,00	---
---	€ 0,00	---

Sono stati inoltre erogati complessivi € 0,00 per finalità di beneficenza a persone fisiche.

[A.6] SITUAZIONE PATRIMONIALE - ECONOMICA - FINANZIARIA

I dati di bilancio sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'*Ente*, e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa ed infine la posizione finanziaria netta.

SITUAZIONE PATRIMONIALE

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
STATO PATRIMONIALE				
	31/12/2025	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2024
Immobilizzazioni immateriali nete	2.928	3.904	0,10%	0,12%
Immobilizzazioni materiali nete	2.703.304	2.803.351	88,57%	86,86%
Immobilizzazioni finanziarie nete	6.186	22.903	0,20%	0,71%
TOTALE IMMOBILIZZATO	2.712.417	2.830.158	88,87%	87,70%
Rimanenze	13.670	11.030	0,45%	0,34%
Clienti netti	134.121	161.582	4,39%	5,01%
Altri crediti	-	-	-	-
Valori mobiliari	-	-	-	-
LIQUIDITA' DIFFERITE	147.791	172.612	4,84%	5,35%
Cassa e banche	159.304	205.113	5,22%	6,36%
Cassa e banche	159.790	206.326	5,24%	6,39%
LIQUIDITA' IMMEDIATE	159.790	206.326	5,24%	6,39%
Ratei e risconti attivi	32.243	18.164	1,06%	0,56%
CAPITALE INVESTITO	3.052.240	3.227.260	100%	100%
Fondo dotazione dell'ente	58.258	58.258	1,91%	1,81%
Riserve di utili o avanzi di gestione;	856.622	886.354	28,07%	27,46%
Avanzo (disavanzo) d'esercizio.	(119.364)	(29.732)	-3,91%	-0,92%
MEZZI PROPRI	795.516	914.880	26,06%	28,35%
TFR e Fondi	44.965	-	1,47%	0,00%
Debiti finanziari oltre l'esercizio	342.243	433.904	11,21%	13,44%
Debiti diversi oltre l'esercizio	238.950	281.182	7,83%	8,71%
PASSIVO CONSOLIDATO	626.158	715.086	20,51%	22,16%
Fornitori	164.383	328.619	5,39%	10,18%
Anticipi clienti	30.000	-	0,98%	0,00%
Altri debiti	230.238	1.768	7,54%	0,05%
Banche passive e altri finanziatori	91.662	105.168	3,00%	3,26%
Ratei e risconti passivi	1.114.284	1.161.739	36,51%	36,00%
DEBITI A BREVE	1.630.566	1.597.294	53,42%	49,49%
CAPITALE INVESTITO	3.052.240	3.227.260	100,00%	100,00%

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

I debiti diversi oltre l'esercizio di euro 238.950 si riferiscono in prevalenza agli impegni assunti con l'eredità ricevuta nel 2024 da parte di una ex ospite dell'Associazione indicata in dettaglio nella Relazione di missione a cui si rinvia.

Gli anticipi da clienti di euro 30.000 si riferiscono alla caparra confirmatoria incassata a seguito di un compromesso di vendita dell'immobile ricevuto con eredità nel 2024 sottoscritto in data 19 dicembre 2025.

SITUAZIONE ECONOMICA

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del “valore aggiunto” utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo complessivo sia in grado di garantire la continuità dell’Ente e sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi sociosanitari ed assistenziali propri dell’Associazione.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
CONTO ECONOMICO				
	31/12/2025	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2024
FATTURATO NETTO	2.243.324	2.158.234	100,00%	100,00%
Acquisti di beni e servizi	1.014.526	2.089.391	45,22%	96,81%
(Aumento) diminuzione delle rimanenze	(1.509)	(1.131)	-0,07%	-0,05%
Altri costi operativi	6.082	5.792	0,27%	0,27%
Affitti e leasing	14.700	10.871	0,66%	0,50%
VALORE AGGIUNTO	1.209.525	53.311	53,92%	2,47%
Spese personale	1.151.308	-	51,32%	0,00%
MARGINE OPERATIVO LORDO	58.217	53.311	2,60%	2,47%
Accantonamento TFR	51.928	-	2,31%	0,00%
Ammortamenti (netto quota sconto passivo per contributi e liberalità attribuiti alle immobilizzazioni materiali)	113.325	103.177	5,05%	4,78%
RISULTATO OPERATIVO DELLA GESTIONE CARATTERISTICA	(55.108)	(49.866)	-2,46%	-2,31%
Proventi finanziari	2.769	3.687	0,12%	0,17%
RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE	(52.339)	(46.179)	-2,33%	-2,14%
Oneri finanziari	21.443	27.650	0,96%	1,28%
UTILE (PERDITA) DI COMPETENZA	(73.782)	(73.829)	-3,29%	-3,42%
COMPONENTI STRAORDINARI				
Plusvalenze e (minusvalenze)			0,00%	0,00%
Svalutazione immobile destinato alla vendita	(42.010)	0	-1,87%	0,00%
Sopravvenienza attiva per rimborso assicurativo	0	48.200	0,00%	2,23%
Altre sopravvenienze attive (passive)	(1.322)	(1.889)	-0,06%	-0,09%
UTILE (PERDITA) ANTE IMPOSTE	(117.114)	(27.518)	-5,22%	-1,28%
Imposte d'esercizio	2.250	2.214	0,10%	0,10%
REDDITO D'ESERCIZIO	(119.364)	(29.732)	-5,32%	-1,38%

Il fatturato netto comprende le seguenti tipologie di ricavi:

Descrizione	2025	2024	2.023
Ricavi per vendite e prestazioni di servizi (RSA, CDI e APT)	1.343.774	1.276.714	1.275.410
Contributi in conto esercizio:			
. regionali incassati nell'esercizio	878.511	843.375	745.575
. Contributo per Covid-19 e spese energia	-	17.731	27.219
Affitti studi medici	18.748	18.452	18.356
Totale ricavi gestionali	2.241.034	2.156.272	2.066.560
Altri ricavi e proventi		1.962	2.175
	2.241.034	2.158.234	2.068.735

Patrimonio immobiliare dell'ente

	2025	%	2024	%	2023	%
Attivo immobilizzato						
Immobilizzazioni immateriali	2.928	0,11%	3.904	0,14%	-	0,00%
Immobilizzazioni materiali	2.703.304	99,66%	2.803.351	99,05%	2.606.133	98,50%
<i>Di cui immobili</i>	2.379.573	87,73%	2.487.163	87,88	2.295.436	86,76%
<i>Di cui immobilizzazioni tecniche</i>	323.731	11,94%	316.188	11,17	300.695	11,37%
Immobilizzazioni finanziarie	6.186	0,23%	22.903	0,81	39.621	1,50%
Totale immobilizzazioni	2.712.417	100%	2.830.158	100%	2.645.754	100%

	2025	n.	2024	n.	2023	n.
Patrimonio "immobiliare"						
Immobilizzazioni posseduti dall'Ente	2.379.573	6	2.487.163	6	2.606.133	5
<i>di cui direttamente</i>	1.521.116	3	1.561.388	3	1.631.237	3
<i>di cui destinati alla vendita</i>	230.000	1	279.447	1	-	-
<i>di cui a reddito</i>	628.457	2	646.328	2	664.199	2
Proventi dagli immobili a reddito	18.748		18.452		18.356	

Gli immobili a reddito hanno iniziato la loro attività a partire dal 2019.

Gli immobili destinati alla vendita si riferiscono all'eredità ricevuta nel 2024 da parte di una ex ospite dell'Associazione indicata in dettaglio nella Relazione di missione a cui si rinvia.

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2025	2024	2.023
Ospiti e utenti	1.343.774	1.276.714	1.275.410
Enti pubblici	878.511	861.106	772.794
Enti del terzo settore	-	-	-
Imprese	18.748	18.452	18.356
Totale ricavi gestionali	2.241.034	2.156.272	2.066.560

SITUAZIONE FINANZIARIA

La situazione finanziaria si riferisce alle voci di attività e passività di durata corrente ed a medio-lungo termine di natura esclusivamente finanziaria che concorrono a determinare la posizione finanziaria netta dell'Ente che, come esposto nella tabella seguente, rimane ancora con un saldo negativo netto con un leggero miglioramento di euro 25.723 nel 2025 (peggioramento di euro 51.239 rilevato nel 2024), passando da un saldo negativo di euro 293.652 ad un saldo negativo di euro 267.929.

POSIZIONE FINANZIARIA NETTA

	31/12/2025	31/12/2024	Variazione
Depositi bancari	159.304	205.113	(45.809)
Denaro e altri valori in cassa	485	1.213	(728)
Disponibilità liquide	159.790	206.326	(46.537)
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			
Obbligazioni e obbligazioni convertibili (entro l'esercizio successivo)			
Debiti verso soci per finanziamento (entro l'esercizio successivo)			
Debiti verso banche (entro l'esercizio successivo)			
Debiti verso altri finanziatori (entro l'esercizio successivo)	-	-	-
Anticipazioni per pagamenti esteri			
Quota a breve di finanziamenti	(91.662)	(88.977)	(2.685)
Crediti finanziari			
Debiti finanziari a breve termine	(91.662)	(88.977)	(2.685)
Posizione finanziaria netta a breve termine	68.128	117.349	(49.221)
Obbligazioni e obbligazioni convertibili (oltre l'esercizio successivo)			
Debiti verso soci per finanziamento (oltre l'esercizio successivo)			
Debiti verso banche (oltre l'esercizio successivo)			
Debiti verso altri finanziatori (oltre l'esercizio successivo)	-	-	-
Anticipazioni per pagamenti esteri			
Quota a lungo di finanziamenti	(342.243)	(433.904)	91.661
Crediti finanziari	6.186	22.903	(16.717)
Posizione finanziaria netta a medio e lungo termine	(336.057)	(411.001)	74.944
Posizione finanziaria netta	(267.929)	(293.652)	25.723

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.

L'Associazione provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

- i. sensibilizzando gli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore dell'Associazione stessa del c.d. 5 per mille,
- ii. effettuando raccolte fondi occasionali in occasione di alcune ricorrenze locali durante l'anno;
- iii. effettuando raccolte fondi occasionali tramite richiesta durante l'esercizio ai propri erogatori tradizionali ed informandoli delle attività in corso.

Le erogazioni effettuate e ricevute nel 2025

Oneri e Proventi figurativi da erogazioni	€ costi figurativo dell'esercizio (*)	€ proventi figurativo dell'esercizio (*)	Inserita nel rendiconto gestionale
Erogazioni in denaro	0	0	SI
Erogazioni di beni	0	0	SI
Erogazioni di servizi	0	0	SI
Totale già inserita nel rendiconto gestionale	0	0	
Erogazioni in denaro	0	0	NO
Erogazioni di beni	0	0	NO
Erogazioni di servizi	0	0	NO
Totale già inserita nel rendiconto gestionale	0	0	
(*) per la valorizzazione delle erogazioni in natura sono utilizzati i criteri indicati dall'articolo 3 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 28 novembre 2019			

Quantificazione dell'apporto del volontariato

L'apporto del volontariato, fondamentale con riferimento all'attività dell'ente, è quantificato sulla base delle ore prestate dai medesimi applicando un costo standard quantificato sulla base del contratto collettivo di riferimento utilizzato per i lavoratori dipendenti. Il sistema informativo dell'Ente non adotta una specifica procedura volta al tracciamento delle ore di volontariato prestate presso l'ente.

Numero ore di volontariato usufruite dall'ente	€ valorizzazione del lavoro volontario (*)	Inserita nel rendiconto gestionale
---	0	SI/NO

Segnalazione da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni introdotte per la mitigazione degli effetti negativi

La presenza attiva di volontari sta vivendo un calo negli ultimi anni dovuto principalmente all'avanzamento di età dei volontari storici di Casa San Giorgio; l'Associazione intende incrementare l'attività di informazione e convincimento per reclutare nuovi volontari fondamentali per l'attività della stessa.

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano l'Associazione.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	---
Contenzioso tributario e previdenziale	---
Contenzioso civile, amministrativo e altro	---

Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale dell'Associazione nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

Presenza o meno, con riferimento all'ente del parametro di attenzione ambientale		
	SI	NO
Politica, obiettivi e struttura organizzativa		
Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale	x	
Adesione dell'ente a policy ambientali	x	
Adesione a iniziative terze mondiali, nazionali e locali	x	
Esistenza di un documento aziendale di natura ambientale		x
Esistenza del modello organizzativo ex D.lgs. 231/01	x	
Figure aziendali operanti nel contesto della tutela ambientale		x
Spese ordinarie in conto economico in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale	x	
Spese per investimenti in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale	x	
Nei piani di welfare aziendale sono previsti fringe benefit riguardanti l'ambiente		x
Aree di impatto		
Incidenza dei costi dei materiali utilizzati che deriva da materiale riciclato sul totale dei costi dei materiali		
Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua	x	
Iniziative volte a ridurre i consumi di energia o a introdurre fonti di energia rinnovabile	x	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti	x	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti	x	
Prodotti e servizi		
Iniziative intraprese dall'ente che tengano in considerazione gli impatti ambientali dei servizi forniti	x	

Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio 2025		Esercizio 2024	
	€	Quantità	€	Quantità
Consumo di energia elettrica	44.490	-	42.871	-
Consumo di acqua	8.376	-	5.687	-
Consumo di gas	32.352	-	27.614	-
Produzione di rifiuti	1.948	-	3.275	-

Il consumo di acqua comprende una quota importante (2.519 €) di riconteggi effettuati dalla società Alfa Spa riguardante gli anni precedenti 2023 e 2024.

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti

L'Associazione ha in essere politiche attive rivolte a minimizzare gli impatti sull'ambiente nei comportamenti individuali delle persone e delle figure professionali e nello smaltimento, per legge, di rifiuti sanitari mediante percorsi dedicati e tramite smaltitori autorizzati.

[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DAL COLLEGIO DEI REVISORI

Il Collegio dei Revisori, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di *Onlus* non ancora inserite nell'elenco degli ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, all'esito delle predette verifiche, il Collegio dei Revisori nella presente relazione al *Bilancio Sociale 2025*, può attestare:

- ✓ che l'*Associazione* ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs. n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D.Lgs. n.117/2017;
- ✓ che nell'attività di raccolta fondi, l'*Associazione* ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D.Lgs. n.117/2017;
- ✓ che l'*Associazione* non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:

- il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
- è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D.Lgs. n.117/2017.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dal Consiglio di amministrazione dell'ente in data 27 febbraio 2026 contestualmente all'approvazione del bilancio d'esercizio 2025.

Il bilancio sociale 2025 verrà reso pubblico tramite deposito sul sito internet dell'ente stesso.