
ASSOCIAZIONE CASA SAN GIORGIO ONLUS

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020

Dati Anagrafici	
Sede in	ORIGGIO
Codice Fiscale	02121610121
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	---
Sezione del RUNTS	---
Numero Rea	---
Partita Iva	02121610121
Fondo di dotazione Euro (Bilancio 31-12-2020)	866.902
Forma Giuridica	ASSOCIAZIONE
Attività di interesse generale prevalente	ATTIVITA' SOCIO SANITARIA E ASSISTENZIALE
Settore di attività prevalente (ATECO)	---
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	---
Rete associativa cui l'ente aderisce	---
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2020
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione	17/09/2021

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del
Decreto legislativo n. 117/2017**

Sommario

§ 1. PREMESSA	2
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	3
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE.....	4
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	4
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE.....	5
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	7
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	122
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ	14
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA	19
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI	23
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO	25

1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* dell'*Associazione* (di seguito anche l'*Ente*” o la “*Casa*”), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'*Ente* e sulla qualità dell'attività aziendale. Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle “*linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore*” di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'*Ente* al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'*Ente*,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,

-
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
 - ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
 - ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
 - ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
 - ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
 - ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
 - ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere espone in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;

-
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
 - **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
 - **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'Ente, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*,

le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’*Ente*. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALI SULL’ENTE

Premessa

In data 19-10-2020 l’Assemblea straordinaria dei soci ha deliberato l’approvazione di un nuovo statuto associativo conforme alla normativa vigente a livello nazionale e regionale in materia di Enti del Terzo Settore (ETS) ed in particolare alle prescrizioni del Codice del Terzo Settore di cui al Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n.117 sue successive modifiche ed integrazioni.

È prevista la nuova denominazione di ASSOCIAZIONE CASA SAN GIORGIO – ENTE DEL TERZO SETTORE (ETS).

Ai sensi dell’art. 101 del citato Codice, il nuovo statuto entrerà in vigore con l’iscrizione al Registro Unico del Terzo Settore (RUNTS) ad oggi non ancora istituito.

Pertanto, l’Associazione continua ad essere disciplinata dal preesistente statuto mantenendo l’odierna denominazione di ASSOCIAZIONE CASA SAN GIORGIO ORGANIZZAZIONE NON LUCRATIVA DI UTILITÀ SOCIALE (ONLUS) fino alla suddetta iscrizione.

Nome dell'ente	<i>ASSOCIAZIONE CASA SAN GIORGIO ONLUS</i>
Codice Fiscale	02121610121
Partita IVA	02121610121
Forma giuridica	<i>ASSOCIAZIONE ONLUS</i>
Indirizzo sede legale	<i>ORIGGIO (VA)</i>
Altre sedi	<i>NESSUNA</i>
Aree territoriali di operatività	<i>PROVINCIA DI VARESE E PROVINCIA DI MILANO</i>
Valori e finalità perseguite	<i>OFFRIRE SERVIZI SOCIO SANITARI E ASSISTENZIALI NEL RISPETTO DELLA DOTTRINA SOCIALE DELLA CHIESA E DELLA QUALITÀ DI VITA DELLE PERSONE</i>
Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)	<i>LETTERE A), B) E C)</i>
Altre attività svolte in maniera secondaria	<i>RACCOLTA FONDI</i>
Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	<i>ENTI TERRITORIALI DI VOLONTARIATO E SENZA SCOPO DI LUCRO, PARROCCHIA</i>
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)	<i>L'ASSOCIAZIONE È CONTRATTUALIZZATA CON IL S.S. REGIONALE E COLLABORA CON IL COMUNE DI ORIGGIO</i>
Contesto di riferimento	<i>SOCIO SANITARIO E ASSISTENZIALE DEL COMUNE DI ORIGGIO E ZONE LIMITROFE</i>
Rete associativa cui l'ente aderisce	<i>NON PRESENTE</i>

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017, in particolare:

-
- non sono previsti compensi individuali ad amministratori, revisori legali e a chiunque rivesta cariche sociali - sono servizi resi gratuitamente;
 - le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi non sono superiori del 40% rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
 - l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi non superiori al loro valore normale;
 - le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque sono avvenute a condizioni di mercato;
 - gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, sono corrisposti nei limiti di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente non svolge, attività diverse da quella statutarie e di interesse generale descritte nel presente documento.

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella dell'Associazione. Al 31 dicembre 2020 l'associazione è composta da 87 Soci.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Con riferimento al *Consiglio di amministrazione* lo statuto prevede, all'articolo 22, che la composizione del Consiglio stesso è da 7 a 11 membri.

Il *Consiglio di amministrazione* è l'organo esecutivo nominato dall'assemblea dei soci cui è affidata la conduzione dell'Ente, nel rispetto della *mission* e dello statuto; il *Consiglio* dura in carica 4 anni ed è rieleggibile.

Il *Consiglio di amministrazione* attualmente in carica è stato nominato in data 19/06/2021.

Al termine dell'esercizio il *Consiglio di amministrazione* era composto da 11 consiglieri.

Attualmente esso è composto da 11 consiglieri.

Il compenso previsto per i componenti del *Consiglio di Amministrazione* è gratuito.

L'assemblea soci è l'organo sovrano che determina le linee di programmazione e di azione, nonché di indirizzi generali di conduzione associativa.

Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio: 31/12/2020

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Catella Cesarino	presidente	1993	Scadenza consiglio	Da statuto	CTLCRN20L12C796F
Meazza Giosuè	Vice Presidente	2002	Scadenza consiglio	Da statuto	MZZGSI57R28I441G
Bianchi Piercarlo	tesoriere	2006	Scadenza consiglio	Da statuto	BNCPCR47T04G103D
Ferrario Mario	segretario	2006	Scadenza consiglio	Da statuto	FRRMRA41E03G103T
Cogliati Maria Pia	consigliere	2000	Scadenza consiglio	=====	CGLMRP54T55G103H
Ruspi Angela	consigliere	2006	Scadenza consiglio	=====	RSPNGL47R67G103Y
Pontani Riccardo	consigliere	2018	Scadenza consiglio	=====	PNTRCR75C15B300P
Magaraggia Enzo	consigliere	2006	Scadenza consiglio	=====	MGRNZE42P18E261R
Clerici Giuliano	consigliere	2002	Scadenza consiglio	=====	CLRGLN51M03G103V
Incerti Fornaciari Lorenzo	consigliere	1999	Scadenza consiglio	=====	NCRLNZ47P30C052S
Borghesi Paola	consigliere	2018	Scadenza consiglio	=====	BRGPLA63E68G103M

**Composizione Consiglio di Amministrazione
alla data di redazione del presente bilancio sociale:**

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Ferrario Mario	presidente	2021	Scadenza consiglio	statuto	FRRMRA41E03G103T
Ceriani Mario Alipio	Vice presidente	2021	Scadenza consiglio	statuto	CRNMLP961C19G103Z
Bianchi Piercarlo	tesoriere	2006	Scadenza consiglio	statuto	BNCPCR47T04G103D
Apicella Antonella	segretario	2021	Scadenza consiglio	statuto	PCLNNL72D67L319M
Coroli Gian Carla	consigliere	2021	Scadenza consiglio	=====	CRLGCR52M07H814B
Cogliati Maria Pia	consigliere	2000	Scadenza consiglio	=====	CGLMRP54T55G103I

Ruspi Angela	consigliere	2006	Scadenza consiglio	=====	RSPNGL47R67G103Y
Meazza Giosuè	consigliere	1999	Scadenza consiglio	=====	MZZGSI57R28I441G
Pontani Riccardo	consigliere	2018	Scadenza consiglio	=====	PNTRCR75C15B300P
Bianchi Enzo	Consigliere	2021	Scadenza consiglio	=====	BNCNZE52L19G103I
Incerti Fornaciari Lorenzo	consigliere	1999	Scadenza consiglio	=====	NCRLNZ47P30C052S

Il *Collegio dei revisori* dei conti in carica è stato nominato dall'assemblea dei soci in data 19-06-2021 per la durata di 4 anni ed è composto di 3 membri effettivi e 2 supplenti.

I componenti del Collegio dei revisori dei conti svolgono la loro attività gratuitamente.

All'*Organo di Vigilanza* nominato dal Consiglio direttivo in data 12-09-2012 è attribuita la funzione di organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017.

In data 17-09-2021 il Consiglio di amministrazione ha deliberato la conferma dei tre membri dell'Organismo di Vigilanza per la durata di 4 anni.

Composizione Collegio dei Revisori

Nome e Cognome	Carica	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso deliberato/	Codice fiscale
Gigliarano Alessandro	Presidente Collegio revisori	Scadenza consiglio	revisore	zero	GGLLSN48S28D122R
Piatti Paola	Revisore effettivo	Scadenza consiglio	revisore	zero	PTTPLA55S52I441M
Monti Elena	Revisore effettivo	Scadenza consiglio	revisore	zero	MNTLNE57M54I441X
Elli Monica	Revisore supplente	Scadenza consiglio	revisore	zero	LLEMNC73L66H264A
Borghi Giuseppe	Revisore supplente	Scadenza consiglio	revisore	zero	BRGGPP48P25T441I

Composizione Collegio dei Probiviri

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso deliberato/	Codice fiscale
Sironi Giuseppe	PROBIVIRI		Scadenza consiglio	Come da statuto	zero	SRNGPP32A27I441T
Elli Mario	PROBIVIRI		Scadenza consiglio	Come da statuto	zero	LLENPG35T07G103C
Catella Giancarlo	PROBIVIRI		Scadenza consiglio	Come da statuto	zero	CTLGCR46S20L876I

Composizione Organo di Vigilanza

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso deliberato/	Codice fiscale
Tario Livio	ODV	2012	===	Legge 231	zero	TRALVI62R19A662E
Ceriani Giosuè	ODV	2012	===	Legge 231	zero	CRNGSI57L05G103O
Monza Tiziano	ODV	2012	===	Legge 231	zero	MNZTZN53P30G103P

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2020 il *Consiglio di amministrazione* si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno
2	26-06-2020 02-10-2020	Ampliamento lavori – bilancio 2019 – coordinamento Covid – nuovi soci. Conv. Assemblea per statuto ETS – lavanderia esterna -nuovo socio – lavori ampliamento + eventuale mutuo

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con l'*Associazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività

dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: “[1] *stakeholders interni*” e “[2] *stakeholders esterni*”.

[1] Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
Beneficiari dei progetti (ospiti, utenti, ...)	OSPITI E UTENTI	SOCIO SANITARIA E ASSISTENZIALE
Donatori privati e enti di finanziamento		
Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti locali, enti di assistenza e formazione, università)	ATS INSUBRIA	FINANZIAMENTO SERVIZI EROGATI
Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti locali, enti di assistenza e formazione, università)	COMUNE DI ORIGGIO	CONTRIBUTI ISTITUZIONALI
Partner di progetto		
Organizzazioni non lucrative e Coordinamenti	REMBRANDT COOP.SOCIALE ONLUS	APPALTATORE DI SERVIZI SOCIO SANITARI E ASSISTENZIALI
Parrocchie ed enti ecclesiastici		
Comunità territoriali e Ambiente	ASSOCIAZIONI LOCALI	COLLABORAZIONE

[2] Stakeholders esterni	Denominazione	Area di intervento
Organi statutari (soci, consiglieri, revisori, organo di vigilanza)	ASSEMBLEA SOCI, CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ORGANO DI CONTROLLO, COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI, PROBIVIRI E ORGANO DI VIGILANZA	GOVERNANCE DELL'ASSOCIAZIONE
Volontari e Cooperanti	AL 31-12-2020 N° 87 SOCI	ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO DELLA CASA SAN GIORGIO
Lavoratori (collaboratori, consulenti, sacerdoti, tirocinanti)		

Personale

Tutto il personale operativo che svolge le attività istituzionali dell'Associazione è fornito dalla

Cooperativa Sociale Onlus Rembrandt in base ad un contratto di appalto della durata di 6 anni (prossima scadenza in data 31/12/2024). Pertanto, nella struttura organizzativa non sono presenti dipendenti ma soltanto collaboratori esterni remunerati dalla citata Rembrandt in base al Contratto collettivo nazionale di lavoro delle Cooperative Sociali.

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dall'*Associazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità, per il tramite del contratto di appalto con la società Cooperativa Sociale Onlus Rembrandt.

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Medici	1	0	5	6
Infermieri	0	0	9	9
Operatori socio sanitari	0	0	19	19
Altri	20	0	13	33
Amministrativi	3	0	1	4
TOTALE	24	0	47	71

TIPOLOGIA RISORSA	2020	2019	2018	TOTALE
Volontari	24	24	24	72
Dipendenti	0	0	0	0
Collaboratori esterni	47	43	43	133
TOTALE	71	67	67	205

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini	13	0	15	28
Donne	11	0	32	43
Laureati	3	0	20	23
Diplomati	10	0	27	37
Licenza media	11	0	0	11

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Età 18-30	0	0	5	5
Età 30-65	3	0	41	44
Over 65	21	0	1	22
TOTALE	24	0	49	71

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro è delle Cooperative Sociali.

Ulteriori informazioni relative al personale

Nel corso dell'esercizio l'Ente registra complessivamente, all'interno del contratto di appalto di servizi, numero 2 nuovi collaboratori esterni (di cui n. 1 a tempo pieno e n. 1 part time) e le sostituzioni sono state complessivamente in numero di 1.

TIPOLOGIA RISORSA	Funzione/Numero	Retribuzione (media)	Oneri complessivi a carico dell'ente	Condizione legale limite 1/8 min/max verificata
Tempo pieno	1	€ 1.325,21	NO	SI
Part - time	1	€ 500,00	NO	SI

TIPOLOGIA RISORSA (numero medio)	2020	2019	2018
Tempo pieno	25	23	23
Part -time	5	7	7

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente non è possibile conteggiarla a seguito della presenza del contratto di appalto globale per la gestione dei servizi socio sanitari e assistenziali.

Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2020 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

Anno 2020		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	€ 0	€ 0
Organo di controllo e di revisione	€ 0	€ 0

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente o della rete associativa cui l'Ente aderisce.

Rimborsi spese ai volontari

La seguente tabella illustra alcuni dati rilevanti inerenti ai rimborsi spese pagati ai volontari durante l'esercizio 2020.

Anno 2020		
Numero dei volontari che hanno usufruito di rimborsi spese	Ammontare complessivo dei rimborsi (**)	Rimborso medio (**)
---	---	---
(**) dati in euro		

Modalità di effettuazione rimborsi ai volontari a fronte autocertificazione

L'Ente non si è avvalso della facoltà prevista dall'articolo 17 del D.lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione.

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione della *Residenza Sanitaria Assistenziale* e del Centro Diurno Integrato siti in Origgio (Va) in via A. Visconti numero 2.

Nel corso dell'esercizio 2020 l'Ente ha gestito una *Residenza Sanitaria Assistenziale* che ha accolto n. 40 ospiti, per una media di 29 posti occupati, ed un centro diurno che ha ospitato mediamente n. 30 utenti.

Servizi prestati		
	Informazione richiesta	Informazione fornita <i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
A 5 1	Scheda sintetica dei servizi erogati dall'Associazione	L'Associazione svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA situata in Origgio, la cui capienza massima è di n. 30 posti dei quali 30 contrattualizzati e 30 accreditati. Nel medesimo sito la RSA ha attivato numerosi servizi tipici del modello della c.d. "RSA aperta".
A 5 2	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	La Struttura accoglie ospiti <ul style="list-style-type: none"> • Non autosufficienti, di età superiore ai 65 anni non gestibili al domicilio e richiedenti un livello medio-alto di assistenza, per i quali le misure alternative domiciliari non sono sufficienti a garantire la presa in carico dell'utente per tutti i suoi bisogni psico-fisico • Adulti con patologie demenziali associate a disturbi comportamentali. Le ammissioni degli Ospiti sono disposte dal Consiglio Direttivo con riferimento alla data di presentazione della domanda, secondo i criteri preferenziali di seguito elencati: <ul style="list-style-type: none"> • persone residenti in Origgio • persone non residenti in Origgio ma che hanno i parenti di riferimento in Origgio • persone che sono già ospiti del cdi di Casa San Giorgio • persone residenti nell'ambito territoriale dell'Ats • persone residenti nell'ambito territoriale della regione Lombardia • persone residenti nell'ambito territoriale delle altre regioni italiane • persone residenti all'estero • casi di particolare gravità e disagio saranno valutati dal Consiglio Direttivo
A 5 3	Breve descrizione dei servizi di	I servizi d'ospitalità e ricovero hanno la finalità di dare una risposta globale ed integrata ai bisogni dell'anziano non autosufficiente con gli intenti di facilitare l'accoglienza, di favorire la socializzazione, di assicurare la migliore assistenza sanitaria a sostegno della persona, a salvaguardia

assistenza erogati agli anziani	<p>della dignità, nel rispetto dei principi dell'etica, qualunque sia l'autonomia, lo stato di salute fisica e psichica, la cultura, lo stato sociale, il credo religioso dell'Ospite.</p> <p>All'interno della nostra RSA viene garantita assistenza medica, infermieristica (di giornata con reperibilità notturna dell'infermiere e medico), riabilitativa, psicologica, socio-educativa, ASA/OSS</p> <p>Casa San Giorgio presta a favore degli Ospiti ricoverati i servizi e le prestazioni di seguito elencati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - accoglienza mediante ricovero in struttura - assistenza infermieristica e cure mediche - assistenza socio-sanitaria - ristorazione durante gli orari stabiliti - dispensatori bevande sempre attivi - cure di fisioterapia per gli ospiti - assistenza socio-educativa - trasporto in ambulanza, con pagamento a carico dell'ospite, verso o da ospedale - possibilità d'installazione in ogni stanza di televisore con canone generale assolto
---------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Servizi di RSA aperta		
	Informazione richiesta	Informazione fornita <i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
A. 5.4	Scheda sintetica dei servizi erogati dall'Associazione	<p>Accessi effettuati nel 2020: 1132 (di cui 981 fisioterapia, 64 stimolazione cognitiva, 87 ASA/OSS)</p> <p>Interventi per persone affette da demenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - interventi di stimolazione cognitiva - interventi di consulenza alla famiglia - interventi di supporto psicologico - interventi di stimolazione/mantenimento delle capacità motorie - interventi di sostegno in caso di disturbi del comportamento - consulenza e addestramento alla famiglia/caregiver per l'adattamento e la protesizzazione degli ambienti abitativi - igiene personale completa - interventi di fisioterapia - nursing - interventi per problematiche legate alla malnutrizione/disfagia <p>Interventi rivolti ad anziani non autosufficienti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valutazione multidimensionale per accesso a misura - interventi per il mantenimento delle abilità residue - consulenza e addestramento alla famiglia/caregiver per la protesizzazione degli ambienti abitativi - consulenza alla famiglia/caregiver per la gestione di problematiche specifiche relative ad alimentazione - consulenza alla famiglia/caregiver per la gestione di problematiche specifiche relative all'igiene personale - interventi al domicilio occasionali e limitati nel tempo in sostituzione del caregiver
A. 5.5	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e criteri di selezione	<ul style="list-style-type: none"> - Utenti affetti da demenza - Anziani non autosufficienti con età pari o superiore a 75 anni, con riconoscimento di invalidità civile al 100%. <p>Presentazione della domanda e valutazione multidimensionale dell'equipe multidisciplinare (medico e psicologa) entro 10 giorni lavorativi</p>
A. 5.6	Continuità e disponibilità del servizio di assistenza	Garanzia di continuità assistenziale

A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali dell'Associazione.

Tipologia di ospiti e utenti della RSA				
	Informazione richiesta	Informazione fornita		
		<i>(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)</i>		
A.5.4	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età, sesso, patologie	Disabilità:	età	
		4 uomini	65-75	1
		21 donne	76-85	9
			86-95	9
			95->100	6
		Demenza:	età	
		1 uomini	65-75	1
		14 donne	76-85	5
			86-95	7
			95->100	2
A.5.5	Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti	- assistenza infermieristiche e cure mediche - assistenza socio-sanitaria - cure di fisioterapia - assistenza socio-educativa		

Attrattività dell'attività di RSA		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		<i>(verifica del grado di attrattività dell'Associazione)</i>
A.5.6	Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	Provincia di residenza ospiti: 39 provincia VA 1 provincia MB
A.5.7	Numero di richieste di assistenza ricevute	32 richieste nell'anno 2020
A.5.8	Numero di richieste in lista di attesa	95 al 13/12/2020
A.5.9	% richieste accolte su richieste ricevute	---

Tipologia di utenti dei servizi di CDI		
	Informazione e richiesta	Informazione fornita
		<i>(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)</i>
A.5.13	Scheda sintetica descrittiva degli utenti assistiti	Il CDI è un'unità di offerta semiresidenziale rivolta ad anziani, di norma ultra sessantacinquenni che vivono a casa, con compromissione parziale o totale dell'autosufficienza, con necessità assistenziali che superano la capacità del solo intervento domiciliare ma che non richiedono ancora un ricovero in Residenza Sanitaria Assistenziale.

Attrattività dell'attività di CDI		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		<i>(verifica del grado di attrattività dell'Associazione)</i>
A.5.14	Numero di richieste di assistenza ricevute per tipologia di servizio	54 utenti CDI nel 2020
A.5.15	Numero di richieste in lista di attesa per tipologia di servizio	Non è presente una lista d'attesa
A.5.16	% richieste accolte su richieste ricevute	---

Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età

Tipologia di ospiti e utenti										
		2020			2019			2018		
	<i>Informazione richiesta</i>	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
A.5.4	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	69	25	94	64	22	86	61	13	74
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	86	82	84	84	82	83	85	86	85,5

A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

L'Associazione opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Con periodicità semestrale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e loro familiari** in merito ai servizi forniti. La stintesi, dinamica, dell'indice elaborato (sua base annuale) è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfacimento degli ospiti e dei loro familiari				
	<i>Informazione richiesta</i>	2020	2019	2018
A.5.7	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 100 [max])	100	100	100

Analogamente con periodicità annuale è effettuata un'analisi di **soddisfazione dei dipendenti e collaboratori** al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi. La stintesi, dinamica, dell'indice elaborato è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfacimento dei dipendenti e collaboratori				
	<i>Informazione richiesta</i>	2020	2019	2018
A.5.7	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 100 [max])	100	100	100

Le certificazioni di qualità il codice etico e il modello organizzativo

L'Associazione non è in possesso della Certificazione di qualità.

L'Associazione ha approvato e rispetta un *Codice etico* ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, secondo le indicazioni contenute nel Modello organizzativo predisposto in accordo con il citato D.lgs. 231/2001.

Il sito internet dell'Associazione nell'apposita sezione "trasparenza" rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo *Bilancio Sociale*)

Fra le attività programmate e pianificate dal *Consiglio di amministrazione* dell'*Associazione* si evidenziano le seguenti:

- piano di ristrutturazione della struttura per adeguamento dell'offerta e alle normative vigenti

Una sintesi degli obiettivi programmati per i prossimi tre esercizi è contenuta nella seguente schematizzazione distinguendo secondo un raggruppamento in tre tipologie di interventi:

	2021	2022	2023
Obiettivi di intervento strutturale	- predisposizione pass elettronico per ingresso operatori (ingresso con badge) - rinnovo arredamento camere RSA - ampliamento dell'ingresso e dell'area esterna di via Visconti - acquisto macchinari per erogazione pasti addensati - installazione inferriate al terrazzo piano 2 - imbiancatura camere, corridoi e CDI - potenziamento impianto chiamata sorveglianza infermieristica	- rinnovo arredamento camere RSA - videocitofono esclusivo per il CDI - revisione serramenti del piano 2 - predisposizione scivolo per carrelli lavanderia	---
Obiettivi di intervento organizzativo	- Continuazione della separazione organizzativa e del personale tra RSA e CDI - Inserimento nuovi profili amministrativi e sanitari	---	---
Obiettivi di intervento assistenziale	Incremento orario CDI	---	---

Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

I risultati di crescita dell'attività dell'*Ente* negli ultimi tre esercizi sono stati possibili anche grazie alla consistente attività di fundraising operata dall'*Ente* tramite uno specifico incarico a soggetti specializzati in tale ambito e individuati alcuni anni orsono. Le campagne di sensibilizzazione poste in essere hanno garantito l'approvvigionamento di mezzi finanziari per il consolidamento dell'attività. È necessaria un'attenta pianificazione e programmazione, per la quale il Consiglio di amministrazione ha già strutturato apposite azioni, al fine di continuare e consolidare la fidelizzazione dei donatori rendendoli sempre più partecipi alla missione dell'Associazione.

Non possono essere minimizzati gli effetti negativi derivanti all'*Associazione* in funzione del fenomeno generato dall'emergenza sanitaria da Covid 19. Gli sforzi, del resto già illustrati approfonditamente nella relazione al bilancio di esercizio, compiuti dall'*Associazione* e dai suoi organi al fine di minimizzare i rischi sanitari a carico degli ospiti e del personale sono stati ampi e anzi dall'emergenza possono essere ritratti alcuni insegnamenti utili per il miglioramento dei servizi forniti nel futuro.

A.5.5. Erogazioni filantropiche

Si dà atto delle seguenti elargizioni erogate per finalità filantropiche e di beneficenza ad altri Enti del Terzo settore:

Ente beneficiario	Importo	Settore di operatività
---	€ 0,00	---
---	€ 0,00	---
---	€ 0,00	---

Sono stati inoltre erogati complessivi € 0,00 per finalità di beneficenza a persone fisiche.

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
STATO PATRIMONIALE				
	31/12/2020	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2019
Immobilizzazioni immateriali nette	-	274	0,00%	0,01%
Immobilizzazioni materiali nette	2.439.374	2.520.754	88,81%	87,45%
Immobilizzazioni finanziarie nette	89.775	106.492	3,27%	3,69%
TOTALE IMMOBILIZZATO	2.529.149	2.627.520	92,07%	91,16%
Rimanenze	10.062	10.038	0,37%	0,35%
Clienti netti	52.897	100.769	1,93%	3,50%
Altri crediti	-	-	0,00%	0,00%
Valori mobiliari	-	-	0,00%	0,00%
LIQUIDITA' DIFFERITE	62.959	110.807	2,29%	3,84%
Cassa e banche	137.488	128.176	5,01%	4,45%
LIQUIDITA' IMMEDIATE	137.488	128.176	5,01%	4,45%
Ratei e risconti attivi	17.256	15.852	0,63%	0,55%
CAPITALE INVESTITO NETTO	2.746.852	2.882.355	100,00%	100,00%
Fondo di dotazione e riserve	880.296	822.593	32,05%	28,54%
Reddito d'esercizio	- 13.394	57.703	-0,49%	2,00%

MEZZI PROPRI	866.902	880.296	31,56%	30,54%
TFR	-	-	0,00%	0,00%
Fondi e debiti a Medio Termine	402.382	399.963	14,65%	13,88%
Debiti oltre l'esercizio	64.765	80.957	2,36%	2,81%
PASSIVO CONSOLIDATO	467.147	480.920	17,01%	16,68%
Fornitori	147.109	213.531	5,36%	7,41%
Anticipi clienti	-	-	0,00%	0,00%
Altri debiti	48.469	49.442	1,76%	1,72%
Banche passive	-	75.867	0,00%	2,63%
Ratei e risconti passivi	1.217.225	1.182.299	44,31%	41,02%
DEBITI A BREVE	1.412.803	1.521.139	51,43%	52,77%
CAPITALE INVESTITO NETTO	2.746.852	2.882.355	100,00%	100,00%

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del "valore aggiunto" utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri dell'Associazione.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
CONTO ECONOMICO				
	31/12/2020	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2019
FATTURATO NETTO	1.727.001	1.891.025	100,00%	100,00%
Acquisti di beni e servizi	1.575.811	1.675.057	91,25%	88,58%
Aumento (diminuzione) delle rimanenze	- 24	6	0,00%	0,00%
Altri costi operativi	3.250	3.656	0,19%	0,19%
Affitti e leasing	13.314	13.236	0,77%	0,70%
VALORE AGGIUNTO	134.650	199.070	7,80%	10,53%
Spese personale	-	-	0,00%	0,00%
MARGINE OPERATIVO LORDO	134.650	199.070	7,80%	10,53%
Accantonamento TFR	-	-	0,00%	0,00%
Ammortamenti	137.673	132.968	7,97%	7,03%
RISULTATO OPERATIVO GESTIONE CARATTERISTICA	- 3.023	66.102	-0,18%	3,50%
Proventi finanziari	-	-	0,00%	0,00%
RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE	- 3.023	66.102	-0,18%	3,50%
Oneri finanziari	7.821	7.761	0,45%	0,41%
REDDITO DI COMPETENZA	- 10.844	58.341	-0,63%	3,09%
UTILE ANTE IMPOSTE	- 10.844	58.341	-0,63%	3,09%
Imposte d'esercizio	2.550	638	0,15%	0,03%
REDDITO D'ESERCIZIO	- 13.394	57.703	-0,78%	3,05%

Il fatturato netto comprende le seguenti tipologie di ricavi:

Descrizione	2020	2019	2018
Ricavi per vendite e prestazioni di servizi (RSA, Posti di sollievo, Centro Diurno e RSA aperta)	916.730	1.136.734	1.026.988
Contributi in conto esercizio:			
. regionali incassati nell'esercizio	688.077	668.527	665.489
. credito d'imposta per Covid-19	27.650	-	-
. quota di competenza da risconti passivi	76.047	79.721	82.405
Affitti studi medici	17.000	4.250	-
Altri ricavi e proventi	1.497	1.793	1.825
	1.727.001	1.891.025	1.776.707

Patrimonio immobiliare dell'ente

Attivo immobilizzato	2020	%	2019	%	2018	%
Immobilizzazioni immateriali	-	-	274	0,01%	1.924	0,07%
Immobilizzazioni materiali	2.439.374	96,45%	2.520.754	95,94%	2.559.357	95,34%
<i>Di cui immobili</i>	2.302.044	91,02%	2.399.534	91,32%	2.425.504	90,35%
<i>Di cui immobilizzazioni tecniche</i>	137.330	5,43%	121.220	4,61%	133.853	4,99%
Immobilizzazioni finanziarie	89.775	3,55%	106.492	4,05%	123.210	4,59%
Totale immobilizzazioni	2.529.149	100,00%	2.627.520	100,00%	2.684.491	100,00%

Patrimonio "immobiliare"	2020		2019		2018	
	€	n.	€	n.	€	n.
Immobili posseduti dall'Ente	2.302.044	5	2.399.534	5	2.425.504	5
di cui utilizzati direttamente	1.584.233	3	1.663.852	3	1.687.333	3
di cui a reddito	717.811	2	735.682	2	738.171	2
Proventi dagli immobili a reddito	17.000		4.250		-	

Gli immobili a reddito hanno iniziato la loro attività a partire dal 2019.

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2020	2019	2018
	€	€	€
Ospiti e utenti	916.730	1.136.734	1.026.988
Enti pubblici	755.794	685.244	682.206
Enti del terzo settore	-	-	-
Imprese	-	-	-
5 per mille	22.618	12.379	13.963

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.

L'Associazione provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

- i. sensibilizzando gli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore dell'Associazione stessa del c.d. 5 per mille,
- ii. effettuando raccolte fondi occasionali in occasione di alcune ricorrenze durante l'anno,
- iii. effettuando raccolte fondi occasionali tramite richiesta continuativa durante l'esercizio contattando i propri erogatori ed informandoli delle attività in corso.

Le erogazioni effettuate e ricevute nel 2020

Oneri e Proventi figurativi da erogazioni	€ costi figurativo dell'esercizio (*)	€ proventi figurativo dell'esercizio (*)	Inserita nel rendiconto gestionale
Erogazioni in denaro	0	22.618 5x mille 17 e 18 37.356 altri	SI
Erogazioni di beni	0	0	SI
Erogazioni di servizi	0	0	SI
Totale già inserita nel rendiconto gestionale	0	0	
Erogazioni in denaro	0	0	NO
Erogazioni di beni	0	0	NO
Erogazioni di servizi	0	0	NO
Totale già inserita nel rendiconto gestionale	0	0	

(*) per la valorizzazione delle erogazioni in natura sono utilizzati i criteri indicati dall'articolo 3 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 28 novembre 2019

Quantificazione dell'apporto del volontariato

L'apporto del volontariato, fondamentale con riferimento all'attività dell'ente, è quantificato sulla base delle ore prestate dai medesimi applicando un costo standard quantificato sulla base del contratto collettivo di riferimento utilizzato per i lavoratori dipendenti. Il sistema informativo dell'*Ente* non adotta una specifica procedura volta al tracciamento delle ore di volontariato prestate presso l'ente.

Numero ore di volontariato usufruite dall'ente	€ valorizzazione del lavoro volontario (*)	Inserita nel rendiconto gestionale
---	0	SI/NO

Segnalazione da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Nel corso della pandemia i volontari non hanno potuto frequentare la Casa che ha, ad ogni modo, messo in campo tutti gli strumenti di collegamento continuo con i volontari per evitare situazioni di isolamento.

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano l'Associazione.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	---
Contenzioso tributario e previdenziale	---
Contenzioso civile, amministrativo e altro	---

Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale dell'*Associazione* nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

Presenza o meno, con riferimento all'ente del parametro di attenzione ambientale		
	SI	NO
Politica, obiettivi e struttura organizzativa		
Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale	x	
Adesione dell'ente a policy ambientali	x	
Adesione a iniziative terze mondiali, nazionali e locali	x	
Esistenza di un documento aziendale di natura ambientale		x
Esistenza del modello organizzativo ex D.lgs. 231/01		x
Figure aziendali operanti nel contesto della tutela ambientale		x
Spese ordinarie in conto economico in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale	x	
Spese per investimenti in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale	x	
Nei piani di welfare aziendale sono previsti fringe benefit riguardanti l'ambiente		x
Aree di impatto		
Incidenza dei costi dei materiali utilizzati che deriva da materiale riciclato sul totale dei costi dei materiali		
Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua	x	
Iniziative volte a ridurre i consumi di energia o a introdurre fonti di energia rinnovabile	x	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti	x	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti	x	
Prodotti e servizi		
Iniziative intraprese dall'ente che tengano in considerazione gli impatti ambientali dei servizi forniti	x	

Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio 2020		Esercizio 2019	
	€	Quantità	€	Quantità
Consumo di energia elettrica	26.727	-	29.073	-
Consumo di acqua	9.579	-	7.440	-
Consumo di gas	892	-	3.712	-
Produzione di rifiuti	4.651	-	4.250	-

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti

La Casa ha in essere politiche attive rivolte a minimizzare gli impatti sull'ambiente nei comportamenti individuali delle persone e delle figure professionali e nello smaltimento, per legge, di rifiuti sanitari mediante percorsi dedicati e tramite smaltitori autorizzati.

[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DAL COLLEGIO DEI REVISORI

Il Collegio dei Revisori, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di *Onlus* non ancora inserite dell'elenco degli ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, all'esito delle predette verifiche, il Collegio dei Revisori nella presente relazione al *Bilancio Sociale*, può attestare:

- ✓ che l'*Associazione* ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;
- ✓ che nell'attività di raccolta fondi, l'*Associazione* ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;
- ✓ che l'*Associazione* non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:

- il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
- è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'ente in data 17 settembre 2021, in ritardo rispetto alla scadenza originaria del 30 giugno 2021 ed a seguito del chiarimento ministeriale fatto nel mese di agosto 2021 in merito a tale obbligo anche per le associazioni Onlus non ancora iscritte al RUNTS. Il bilancio sociale 2020 verrà reso pubblico tramite deposito sul sito internet dell'ente stesso.